



**«Нұр Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы
басқармасы» мемлекеттік орган туралы
Ереже**

Нұр-Сұлтан қаласы – 2020 жыл

Нұр-Сұлтан қаласы
әкімдігінің 2020 жылдың
«__» _____
№ _____ қаулысына
Қосымша 5

«Нұр Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы»
мемлекеттік орган туралы
Ереже

1. Жалпы ережелер

1. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесі - коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үй беру және тұрғын үй басқармасы бойынша жергілікті мемлекеттік басқарудың жекелеген функциялары саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы.

2. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінде ведомстволар жоқ.

3. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылықта есебі бар.

5. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесі, егер оған Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.

7. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесі өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік

мекемесі басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген өзге де актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

9. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй басқармасы» мемлекеттік мекемесінің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, «Алматы» ауданы, Қошқарбаев даңғылы, 39.

10. Мемлекеттік органның толық атауы - «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесі.

11. Осы Ереже «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

12. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

13. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесіне кәсіпкерлік субъектілерімен «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесіне Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджетке жіберіледі.

2. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің міндеттері, миссиясы, функциялары мен құқықтары

14. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің миссиясы: тұрғындарды қолжетімді баспанамен қамтамасыз ету, тұрғын үйді басқару саласында мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру, коммуналдық шаруашылық объектілерінде (тұрғын үй қорында) орнатылған газбен жабдықтау, газ тұтыну жүйелері, қазандық қондырғыларының жабдықтары, көтергіш құрылыстар (лифтілер, эскалаторлар, фуникулярлар) саласындағы пайдалану қауіпсіздігінің талаптарын сақтауды бақылау.

15. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің міндеттері:

1) коммуналдық тұрғын үй қорынан немесе жергілікті атқарушы орган жеке тұрғын үй қорынан жалға берген тұрғын үйден тұрғын үй беруді қамтамасыз ету;

2) тұрғын үй қатынастары саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) тұрғын үйді басқару саласындағы мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру.

4) гендерлік отбасылық-демографиялық саясатты іске асыру;

5) қызметкерлерді жалдау және жылжыту кезінде гендерлік тепе-теңдік нормаларын сақтау;

6) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының сақталуы.

16. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің функциялары:

1) коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жергілікті атқарушы орган жеке тұрғын үй қорына жалға берген тұрғын үйге мұқтаж Қазақстан Республикасы азаматтарын тіркеу (алып тастау, қалпына келтіру, сақтау) туралы шешім қабылдау;

2) тұрғын үй қорынан немесе жергілікті атқарушы орган жеке тұрғын үй қорына жалға берген тұрғын үйге мұқтаж Қазақстан Республикасы азаматтарын тіркеу;

3) Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің тұрғын үй комиссиясының қарауына коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үй беру және жекешелендіру туралы материалдарды дайындау;

4) коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үй беру мәселелері бойынша Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің қарауына және бекітуіне ұсынылған материалдарды дайындау;

5) тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге жеке тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтардың тізімдерін түгендеу;

6) коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үй берудегі кезектілік пен заңдылықтың сақталуын бақылау;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жасасу:

тұрғын үй қорынан тұрғын үйді немесе жергілікті атқарушы орган жеке тұрғын үй қорында жалдаған тұрғын үйді жалдау (қосалқы жалдау) шарты;

мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйді жекешелендіру туралы шарттар;

мемлекеттік тұрғын үй бағдарламаларына қатысушылармен жасалған келісімдер;

8) мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үй немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үй, мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйді жекешелендіру, «Нұр Сұлтан қаласының тұрғын үй

басқармасы» мемлекеттік мекемесінің ведомстволық мұрағатында тұрған өзге де шарттардың телнұсқаларын беру, сонымен қатар титулдық құжаттарға түзетулер, жазбалар енгізу;

9) тұрғын үйді басқару саласындағы мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру;

10) тұрмыстық және тұрмыстық тұтынушыларға арналған газ тұтыну жүйелері мен газ жабдықтарын, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық және көтергіш құрылыстардағы қазандық қондырғыларын (лифтілер, эскалаторлар, фуникулярлар) пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарының сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру;

11) кондоминиум объектісінің ортақ мүлкіне техникалық байқауды ұйымдастыру;

12) кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеудің жекелеген түрлерін өткізу тізбесін, мерзімдерін және реттілігін айқындау;

13) кондоминиум объектісінің басқару органы ұсынған кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеудің жекелеген түрлері бойынша шығындар сметасын келісу;

14) кондоминиумның ортақ мүлкін күрделі жөндеудің жекелеген түрлері бойынша орындалған жұмыстарды қабылдау комиссияларына қатысу;

15) осы Заңды және кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін сақтау ережелерін және әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар жасауды жою туралы міндетті бұйрықтар (ұсынымдар) шығару;

16) кондоминиум объектісінің үй-жайлары (пәтерлері) иелерінің өтініші бойынша кондоминиум объектісін басқару туралы есептің болуын тексеру;

17) тұрғын үй (тұрғын үй) пайдалануға берілген кезде бір ай ішінде үй-жайлардың (пәтерлердің) меншік иелері арасында кондоминиум нысанын басқару нысанын таңдау туралы келісімге қол жеткізілмеген жағдайда - кондоминиум объектісін басқару органының функцияларын орындайтын қызмет көрсететін ұйымды үш ай мерзімге анықтау;

18) қазандықтар мен жылу желілерінің (негізгі, квартал ішіндегі) жұмысындағы технологиялық бұзушылықтарды тергеу жүргізу;

19) өз құзыреті шегінде электр энергетикасы саласындағы әкімшілік істер бойынша материалдарды Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасына сәйкес қарауды жүзеге асыру;

20) сотқа жүгінуге және соттың Қазақстан Республикасының электр энергетикасы туралы заңнамасын бұзу туралы істерді қарауға қатысуға;

21) Қазақстан Республикасының тұрғын үй заңнамасына және «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің міндеттеріне сәйкес өзге де функциялар.

17. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің құқықтары мен міндеттері:

1) мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үй алуға өтініш білдірген азаматтардан Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талап етілетін құжаттарды талап етуге, сондай-ақ ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығын тексеруге;

2) мемлекеттік органдардан, меншік түріне қарамастан, басқа ұйымдар мен кәсіпорындардан «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесіне жүктелген функциялар мен міндеттерді орындау үшін қажетті ақпаратты сұратуға;

3) коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге жалдау шартын, мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйді жекешелендіру шарттарын Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары бұзылған жағдайда беруді тоқтата тұруға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапкершілікке тарту мәселесін көтеру:

Қазақстан Республикасының тұрғын үй заңнамасын және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін бұзуға кінәлі лауазымды адамдардың;

коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорында жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж, тұрғын үймен қамтамасыз ететін, жалдау шарттарын (жалдау), жекешелендіруді (сатып алуды) жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеу туралы дұрыс емес мәліметтер, құжаттарды ұсынған жалған ақпарат берген азаматтар;

5) Нұр-Сұлтан қаласының әкімдігінде талап қоюшы, жауапкер, үшінші тұлға және мүдделі тұлға ретінде коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үйді тіркеуден шығару, тұрғын үйге меншік құқығын тану және тұрғын үй туралы заңды фактіні белгілеуге қатысты мүдделерін білдіру мәселелер, сонымен қатар барлық процессуалдық құқықтармен, соның ішінде шағым беру және қол қою құқығымен, талаптарды толығымен немесе ішінара бас тарту құқығымен, талаптың мәнін өзгерту құқығымен тұрғын үй қорын басқару туралы, сот шешімдеріне, ұйғарымдарына, апелляциялық, кассациялық және қадағалау инстанцияларының сот актілеріне шағым жасау және сот актілерін орындау үшін ұсыну, сот актілерін орындау талаптары,

сотталушылардан және барлық құзыретті органдар мен ұйымдардан барлық қажетті өтініштер мен өтініштерге қол қою құқығымен құжаттарды сұрату;

6) жіберілген бұзушылықтар анықталған кезде, Басқарманың функционалдық міндеттеріне сәйкес міндетті нұсқаулар береді;

7) азаматтық және әкімшілік іс жүргізуде ережелердің талаптары орындалмаған жағдайда: ережелердің талаптарын орындауға мәжбүрлеу,

талаптардың талаптары орындалғанға дейін қызметті тоқтата тұру және тыйым салу;

8) хаттамаларды дайындау және Қазақстан Республикасының заңнамасы шегінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қарау;

9) еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне белгілі мемлекеттік құпияны, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жарияламауға;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

3. «Нұр Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекеменің қызметін ұйымдастыру

18. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің басшылығына «Нұр-Сұлтан қалалық тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы» мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттердің орындалуы және оның функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауап беретін басшы жүзеге асырады.

19. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады, ол Нұр-Сұлтан қаласы әкімінің өкімімен жүзеге асырылады.

20. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын орынбасарлары болады.

21. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысының өкілеттіктері:

1) өз орынбасарларының және «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй-тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің бөлім басшыларының, ведомстволық бағыныстағы ұйымдардың басшыларының, орынбасарлары мен бас есепшілерінің міндеттерін айқындайды және жауапкершілік дәрежесін белгілейді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерін және ведомстволық бағыныстағы ұйымдардың басшыларын, басшылардың орынбасарлары мен бас есепшілерін қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлеріне және ведомстволық бағыныстағы

ұйымдардың басшыларына, басшылардың орынбасарлары мен бас есепшілеріне көтермелейді және тәртіптік жаза қолданады;

4) өз құзыреті шегінде «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлеріне орындалуға міндетті бұйрықтар шығарады;

5) «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесі бөлімдерінің ережелерін бекітеді;

6) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік органдар мен ұйымдарда «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің мүдделерін білдіреді;

7) «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін жеке жауап береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысының өкілеттіктерін оның болмауы кезеңінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

22. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес оның орынбасарларының өкілеттіктерін айқындайды.

4. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің меншігі

23. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

«Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған меншік иесі берген мүліктен, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүліктен (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден құралады.

24. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік, Нұр-Сұлтан қаласының коммуналдық меншігіне жатады.

25. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне берілген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз

бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ, егер ол Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе.

3. «Нұр Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату

26. «Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесін қайта құру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

«Нұр-Сұлтан қаласының тұрғын үй басқармасы» мемлекеттік мекемесі басқаратын ұйымдардың тізімі:

- 1) «Тұрғын үй қоры» Коммуналдық мемлекеттік мекемесі;
 - 2) «Қалалық жылжымайтын мүлік» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны;
 - 3) Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Жылу» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.
-

**Положение
о Государственном учреждении
«Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»**

Город Нур-Султан – 2020 год

Приложение 5
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от «__» _____ 2020 года
№ _____

Положение
о Государственном учреждении
«Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере отдельных функций местного государственного управления по вопросам предоставления жилья из коммунального жилищного фонда и управления жилищным фондом.

2. Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения

«Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Государственного учреждения «Управление жилья города Нур-Султан»: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район «Алматы», проспект Кошкарбаева, 39.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан».

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан».

12. Финансирование деятельности Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан».

Если Государственному учреждению «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»

14. Миссия Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»: обеспечение населения доступным жильем, осуществление государственного контроля в сфере управления жилищным фондом, надзор за соблюдением требований безопасности эксплуатации в сфере газоснабжения, газопотребляющих систем, оборудования котельных установок на объектах жилищно-коммунального хозяйства, подъемных сооружений (лифтов, эскалаторов, фуникулеров), смонтированных на объектах коммунально-бытового назначения (жилищного фонда).

15. Задачи Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»:

1) обеспечение предоставления жилья из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

2) реализация государственной политики в сфере жилищных отношений;

3) осуществление государственного контроля в сфере управления жилищным фондом.

4) реализация гендерной семейно-демографической политики;

5) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

6) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

16. Функции Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»:

1) принятие решения о постановке (снятии, восстановлении, сохранении) на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

2) осуществление учета граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

3) подготовка материалов, вносимых на рассмотрение Жилищной комиссии акимата города Нур-Султан по вопросам предоставления и приватизации жилья из коммунального жилищного фонда;

4) подготовка материалов, вносимых на рассмотрение и утверждение акимата города Нур-Султан, по вопросам предоставления жилища из коммунального жилищного фонда;

5) проведение инвентаризации списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

6) контроль за соблюдением очередности и законности при предоставлении жилья из коммунального жилищного фонда;

7) заключение и выдача в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

договоров найма (поднайма) жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

договоров приватизации жилища из государственного жилищного фонда;

договоров с участниками государственных программ жилищного строительства;

8) выдача дубликатов договоров найма (аренды) на жилище из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, приватизации жилища из

государственного жилищного фонда, других договоров, находящихся в ведомственном архиве Государственного учреждения «Управление жилья города Нур-Султан», а также внесение исправлений, расшифровок в правоустанавливающие документы;

9) осуществление государственного контроля в сфере управления жилищным фондом;

10) осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей, оборудования котельных установок на объектах жилищно-коммунального хозяйства и подъемных сооружениях (лифтах, эскалаторах, фуникулерах);

11) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

12) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

13) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума;

14) принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества кондоминиума;

15) вынесению обязательных для исполнения предписаний (представлений) по устранению нарушений настоящего Закона и правил содержания общего имущества объекта кондоминиума и составлению протоколов об административных правонарушениях;

16) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;

17) при недостижении соглашения между собственниками помещений (квартир) о выборе формы управления объектом кондоминиума в месячный срок, при вводе в эксплуатацию жилого дома (жилого здания) – определение на трехмесячный срок обслуживающей организации, осуществляющей функции органа управления объектом кондоминиума;

18) проведение расследования технологических нарушений в работе котельных и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных);

19) осуществление рассмотрения материалов по административным делам в области электроэнергетики в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

20) обращение в суд и участие при рассмотрении судом дел по нарушениям законодательства Республики Казахстан об электроэнергетики;

21) иные функции в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан и задачами Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан».

17. Права и обязанности Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»:

1) запрашивать от граждан, претендующих на предоставление жилья из государственного жилищного фонда, требуемые в соответствии с законодательством Республики Казахстан документы, а также осуществлять проверку достоверности представленных документов;

2) запрашивать от государственных органов, иных организаций и предприятий, независимо от формы собственности, и физических лиц необходимую информацию для выполнения возложенных на Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» функций и задач;

3) приостанавливать выдачу договоров найма (аренды) на жилище из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, договоров приватизации на жилище из государственного жилищного фонда при выявлении нарушения требований законодательства Республики Казахстан;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке ставить вопрос о привлечении к ответственности:

должностных лиц, виновных в нарушении жилищного законодательства Республики Казахстан и других нормативных правовых актов Республики Казахстан;

граждан, представивших недостоверные сведения, документы по вопросам постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предоставлении жилища, выдачи договоров найма (аренды), приватизации (выкупа) жилых помещений и другим;

5) представление интересов акимата города Нур-Султан в судах города Нур-Султан в качестве истца, ответчика, третьего лица и заинтересованного лица, касающихся снятия с учета нуждающихся в жилье из коммунального жилищного фонда, признания права собственности на жилье и установления юридического факта по жилищным вопросам, а также по вопросам управления жилищным фондом со всеми процессуальными правами, в том числе с правом подавать и подписывать иски, с правом полного или частичного отказа от исковых требований, изменения предмета иска, обжалования судебных решений, определений, постановлений апелляционной, кассационной и надзорной инстанций суда города Нур-Султан и предъявления к исполнению судебных актов, требования принудительного исполнения судебного акта,

истребования документов от ответчиков и всех компетентных органов и организаций, с правом подписи всех необходимых запросов и заявлений;

6) при выявлении допущенных нарушений, выносить обязательные для исполнения предписания в соответствии с функциональными обязанностями Управления;

7) при неисполнении требований предписаний предъявлять иски в порядке гражданского и административного судопроизводства: о принуждении исполнить требования предписаний, приостановлении и запрещении деятельности до исполнения требований предписаний;

8) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в рамках предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

9) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»

18. Руководство Государственным учреждением «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Нур-Султан.

20. Руководитель Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан», руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности заместителей, сотрудников

Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» и руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на заместителей, сотрудников Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» и руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»;

5) утверждает положения отделов Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»;

6) в пределах своей компетенции представляет интересы Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) принимает меры по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» и несет за это персональную ответственность;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»

23. Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан», относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

25. Государственное учреждение «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан»

26. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения «Управление жилья и жилищной инспекции города Нур-Султан» осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Государственного учреждения «Управление жилья города Нур-Султан»:

- 1) Коммунальное государственное учреждение «Жилищный фонд»;
 - 2) Государственное коммунальное предприятие «Городская недвижимость»;
 - 3) Государственное коммунальное предприятие «Жылу» акимата города Нур-Султан.
-

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРДАҒА ИШІ АРДЫҒА
НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ИШІ АРДЫҒА
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ»

**БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕНІ,
ТІРКЕЛГЕНІ**

18

ПАРАҚ

20 20 ж. к. 05 н. 03

ЖҮРГІЗІЛДІ